

	<p align="center">PLAN DE MANTENIMIENTO DE ALBERGUES TEMPORALES <u>DE TIPO COMUNITARIO</u></p>
---	--

<p align="center">SALÓN COMUNAL <i>BARRIO JOSÉ ANTONIO GALÁN</i></p>	
1. Limpieza de las instalaciones del salón comunal o albergue	
¿En qué consiste?	Consiste en retirar con herramientas manuales, toda basura y material que se encuentre en el salón comunal; realizar desinfección permanente de la cocina, duchas, sanitarios y cámaras de inspección; y la limpieza general de las instalaciones.
¿Para qué sirve?	Mantener las instalaciones del salón comunal bajo condiciones básicas sanitarias y que sea un espacio idóneo para la participación de la comunidad.
¿Cada cuánto se debe realizar la limpieza?	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar limpieza de todo el albergue una vez por semana. • Asimismo, desinfectar y limpiar duchas y sanitarios y cocina con una frecuencia mínima de una vez al día; Destapar y limpiar cámaras de alcantarillado mensualmente.
Recursos (herramientas sugeridas):	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsas de basura • Escobas • Recogedores • Trapeadores • Guantes • Detergentes y desinfectantes (cloro y productos similares) • Se sugiere realizar registro fotográfico como evidencia de las actividades.

Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> Retirar basura, vegetación y sedimentos que se arrastran hasta la edificación. Deposite los materiales de desecho extraídos en sitios adecuados y autorizados, de tal forma que no afecten el entorno ambiental y no vuelvan a ser arrastrarlos.
----------------	---

2. Inspección y mantenimiento de instalaciones y equipo sanitario del Salón Comunal[vc1]	
¿En qué consiste?	Consiste en inspeccionar periódicamente las instalaciones sanitarias del salón comunal, verificando el buen estado de accesorios, tuberías, baterías sanitarias, griferías, sifones, etc.
¿Para qué sirve?	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones hidráulicas y sanitarias, garantizando que trabajen eficientemente, cumplan con las funciones para las que fueron construidas y se garantice su durabilidad.
¿Cada cuánto se debe realizar la inspección y mantenimiento?	Realizar rondas de inspección del mobiliario con la comunidad, Junta de Acción Comunal e integrantes del PEC, de manera mensual.
Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y/o inspeccionar: <ul style="list-style-type: none"> Baterías sanitarias: Revisión de gomas, flotador y cadena. Si se detectan fallas hacer la gestión para su cambio. Revisar asiento taza y realizar reapriete del artefacto. Llaves de duchas, lavamanos, lavatraperos y lavaplatos: Revisión de sellos en llaves. Realizar reaprietes de artefactos si se

	<p>detectan filtraciones o goteos o realizar la gestión para su cambio.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Desagües de lavamanos, duchas y lavaplatos: Garantizar que esté limpio de residuos. o Red de agua potable exterior: Revisar válvula que se encuentra al exterior del salón comunal. o Cámaras de inspección: Revisar cámaras de alcantarillado. Garantizar que se encuentren limpias y destapadas. <ul style="list-style-type: none"> • En caso de encontrar daños en las instalaciones, notificar a GOAL y hacer la gestión para sus respectivas reparaciones. • hacer la gestión de las reparaciones requeridas inmediatamente.
3. Inspección y mantenimiento preventivo de mobiliario en el Salón Comunal[vc2]	
¿En qué consiste?	<p>Consiste en inspeccionar periódicamente el mobiliario de la obra tales como barandas, tapas metálicas y rejillas; asegurarse que las condiciones de estas permitan el tránsito seguro de la comunidad a través del acceso. Inspeccionar y realizar mantenimiento periódicamente de instalaciones de puertas y ventanas.</p>
¿Para qué sirve?	<p>Mantener en óptimas condiciones el mobiliario de la obra, permitiendo que estas trabajen eficientemente y cumplan con las funciones para las que fueron construidas.</p>
¿Cada cuánto se debe realizar la inspección y mantenimiento?	<p>Realizar rondas de inspección del mobiliario con la comunidad e integrantes del PEC, de manera mensual.</p>

Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y/o inspeccionar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Asegurarse que la tapa metálica, la rejilla o las barandas no presente ningún daño que pueda perjudicar a los usuarios de la infraestructura. ○ Revisión general del estado de puertas y ventanas mensualmente; aparición de hundimientos, suciedad, oxidación, efectividad de cierres, etc. ○ Verificar correcto funcionamiento de chapas internas y chapas externas. • Realizar mensualmente limpiezas integrales de las superficies expuestas de puertas y ventanas. • Lubricar trimestralmente bisagras, cerraduras de puertas (con polvo grafitado, no con aceites o grasas). • En caso de encontrar daños en el mobiliario, se recomienda realizar arreglo o mantener en mantenimiento.
----------------	---

4. Inspección de instalaciones eléctricas y ventiladores	
¿En qué consiste?	Consiste en inspeccionar periódicamente las instalaciones eléctricas y, de ser necesario, hacer la respectiva gestión por parte de los líderes comunitarios para la reparación de los puntos eléctricos que presenten fallas. Adicionalmente, es necesario realizar limpieza de las aspas de los ventiladores y de los extractores de aire instalados en el salón comunal.
¿Para qué sirve?	Minimizar posibles fallas y deterioro de redes eléctricas, además de garantizar a la comunidad óptimas condiciones en la infraestructura eléctrica y se eviten posibles accidentes.

¿Cada cuánto se debe realizar la inspección y limpieza?	Las actividades de inspección se deben realizar cada seis meses. Mientras que las actividades de limpieza de ventiladores y extractores de aire se deben realizar anualmente.
Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e inspeccionar: <ul style="list-style-type: none"> Verificar el estado de las tapas exteriores de protección y que las conexiones de las terminales de los suiches sean firmes. Inspeccionar los tableros de distribución donde estos no presenten ningún tipo de ruido o calentamiento. Verificar del correcto funcionamiento de las luminarias instaladas, incluyendo las de emergencia. Realizar limpieza de rastros de sucio y polvo de los tableros y tapas de protección. Promover una limpieza anual de las aspas de los ventiladores y extractores de aire con un trapo húmedo para retirar el polvo. <p>Nota: No se debe intervenir o manipular los tableros de distribución y control. En caso de requerirse, hacer la respectiva gestión para la visita de un técnico.</p>

5. Inspección y limpieza de tanque de almacenamiento de agua

¿En qué consiste?	Consiste en un programa de inspección, limpieza y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, que evite la proliferación de microorganismos. Inspeccionar el correcto funcionamiento de los dos flotadores: manual (boya) y del flotador eléctrico.
-------------------	--

¿Para qué sirve?	Garantizar a la comunidad óptimas condiciones del agua potable que almacena el tanque.
¿Cada cuánto se debe realizar la inspección y/o limpieza?	Las actividades de limpieza y desinfección del tanque deben realizarse mínimo cada 6 meses. Las inspecciones, por su parte, deben realizarse semanalmente.
Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar que el flotador eléctrico que se encuentra al interior del tanque automatice la función del sistema hidroneumático: debe accionarse por sí mismo cuando el agua llegue al nivel máximo y detenerse cuando llegue al nivel mínimo. <p>En caso de que el flotador manual falle y no bloquee el ingreso de agua al tanque, el volumen que excede el nivel máximo se evacúa por el desagüe que está al interior del cuarto de bombas y deberá hacerse la gestión para su reparación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para la limpieza del tanque, se recomienda desocuparlo en su totalidad mediante la apertura de válvula de lavado que se encuentra en el cuarto de bombas. • Revisar el estado de las paredes del tanque: no debe presentar grietas o fisuras; las superficies externas del tanque no deben presentar humedad. • Realizar lavado, limpieza manual de paredes internas y piso de tanque, removiendo piedras, arenas, etc.; desinfección del tanque de almacenamiento utilizando los siguientes elementos y materiales; <ul style="list-style-type: none"> ○ Guantes de caucho, tapabocas, gafas de seguridad, botas de caucho y overol; cepillos o escoba de cerda dura, baldes, manguera; desinfectante

	antiséptico (solución de hipoclorito a 2000 ppm).
6. Inspección y mantenimiento preventivo del sistema de bombeo de agua	
¿En qué consiste?	Consiste en inspeccionar periódicamente el sistema de bombeo de agua compuesto por 2 bombas eléctricas, tanque hidroneumático, manómetro, presostato y tablero de control. En caso de encontrar fallas en el sistema, solicitar la respectiva visita de un técnico.
¿Para qué sirve?	Garantizar la correcta operación del sistema y la disponibilidad de agua en el salón comunal.
¿Cada cuánto se debe realizar inspección y/o mantenimiento?	Realizar inspección del sistema de bombeo trimestralmente y mantenimiento preventivo con periodo de frecuencia anual.
Observaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Limpiar rastros de sucio y polvo en el tablero, tapas de protección, manómetro y presostato. • Verificar que el tablero de control esté trabajando correctamente y registre el intercalamiento del funcionamiento de las bombas. • Revisar y chequear que el anclaje de las bombas esté en óptimas condiciones. • Inspeccionar las tuberías, codos y uniones del sistema, asegurándose que no existan filtraciones. • Es importante rectificar que el tanque hidroneumático se apague una vez el manómetro marca 50 PSI (presión necesaria para proveer agua con la suficiente presión), y

	<p>se active cuando llega a los 30 PSI (sucede cuando se vacía el aire al interior del tanque).</p> <ul style="list-style-type: none">• Anualmente, los líderes deben gestionar un mantenimiento preventivo para asegurar que los equipos trabajen constante y correctamente. <p>Nota 1: Las bombas están programadas desde el tablero de control para que enciendan automáticamente, por lo tanto, se sugiere que no sea manipulado el tablero ni las bombas. Con el objetivo de garantizar el funcionamiento del sistema en todo momento; las bombas deben estar siempre en posición de encendido (ON).</p> <p>Nota 2: En caso de identificar fallas o irregularidades la comunidad deberá informar a GOAL. Evitar manipular los equipos sin la supervisión de un técnico avalado.</p>
--	--



PROYECTO: Barrio Resiliente

"Construyendo Ciudades Resilientes a través de Barrios Resilientes"

Cuadro de Actividades de Mantenimiento [AR3]

D=diario S=semanal M=mensual T=trimestral SS= Semestral A= Anual

Actividad Realizada la comunidad en conjunto con el comité PEC y supervisión del presidente del PEC

ACTIVIDADES POR REALIZAR	¿CUÁNDO HACER?						RECURSOS	RESPONSABLES
	D	S	M	T	SS	A		
Limpieza general		x					<ul style="list-style-type: none"> - Recurso humano - Bolsas de basura - Escobas - Recogedor - Traperos - Guantes - Detergentes y desinfectantes 	
Limpieza y desinfección de duchas, sanitarios y cocina	x							
Limpieza de cámaras de inspección	x							
Inspección de instalaciones y equipos sanitarios			x				- Recurso humano	

Inspección de mobiliario de obra			x				- Recurso humano	
Lubricar bisagras y cerraduras de puertas				x			- Recurso humano - Aceite (para bisagras) - Polvo grafitado (para cerraduras)	
Mantenimiento de Barandales						x	- Trapo húmedo - Pintura	
Inspección de instalaciones eléctricas					x		- Recurso humano	
Limpieza de ventiladores y extractores de aire						x	- Trapo húmedo	
Inspección y limpieza de tanque de almacenamiento de agua					x		- Guantes de caucho - Tapabocas - Gafas de seguridad - Botas de caucho	



PROYECTO: Barrio Resiliente

GOAL

"Construyendo Ciudades Resilientes a través de Barrios Resilientes"

							<ul style="list-style-type: none">- Cepillo o escoba de cerda dura- Baldes- Manguera- Desinfectante antiséptico	
Inspección y mantenimiento preventivo del sistema de bombeo de agua					x		<ul style="list-style-type: none">- Recurso humano	